

Mettre en œuvre un processus d'intégration

De l'analyse du besoin à l'*on-boarding*



1 jour



1 300 € HT



Dirigeants, RH



Alternance exercices
pratiques/apports théoriques



Prérequis :
Aucun

Objectifs

- ▶ Connaître les étapes, méthodes et outils de l'intégration.
- ▶ Savoir élaborer un processus d'intégration sur mesure.

Formation animée par Tania Bergmann, coach certifiée/consultante RH.

ethica ^{RH}

● Les enjeux de l'intégration

- Pour le nouvel embauché
- Pour l'organisation

● L'organisation du processus d'intégration

- Définition des objectifs et des actions
- Planification des étapes
- Implication des acteurs : manager, collègues, Ressources Humaines, tuteur, parrain, ...
- Les outils de l'intégration : livret d'accueil, fiche de poste, parcours d'intégration, check-list
- L'aspect logistique : locaux, poste de travail, matériel, documents, formation...

● Les modalités de l'intégration

- L'accueil, la visite des services ou réalisation d'un parcours de découverte
- La rencontre avec les personnes ressources
- L'exercice des missions et activités du poste
- Les bilans partiels et finaux
- Le rapport d'étonnement

● Le suivi et l'évaluation de l'intégration

- Valider la perception par le nouveau collaborateur de son environnement professionnel
- Apprécier les capacités d'intégration
- Evaluer les acquis

● Faire un plan d'action personnel pour ancrer les acquis