

Mener les entretiens professionnels avec professionnalisme

Structurer ses entretiens et adapter la bonne posture



1 jour



1 300 € HT



Managers, dirigeants, RH



Alternance exercices pratiques/apports théoriques



Prérequis :
Aucun

Objectifs

- ▶ Connaître le cadre juridique.
- ▶ Savoir distinguer l'entretien professionnel de l'entretien annuel d'évaluation.
- ▶ Préparer, structurer et conduire ses entretiens professionnels.
- ▶ Améliorer ses techniques d'écoute, de questionnement et sa posture.

Formation animée par Tania Bergmann, coach certifiée/consultante RH.



● Les enjeux de l'entretien professionnel

- L'Entretien Professionnel comme un acte de management
- La bonne posture
- La différence entre l'Entretien Professionnel et l'entretien annuel d'évaluation

● Structurer ses entretiens

- La préparation et l'utilisation du support

● S'entraîner à conduire les entretiens professionnels

- Les différentes étapes
- Clarifier le projet professionnel du collaborateur
- Adapter sa posture

● Construire un plan d'action personnalisé du N-1

- Identifier les actions de développement

- Connaître les différents dispositifs de formation et de professionnalisation
- Effectuer une synthèse et un suivi

● Faire un plan d'action personnel pour ancrer les acquis