

Mener les entretiens professionnels avec professionnalisme

Structurer ses entretiens et adapter la bonne posture

Référence : RRH04



1 jour



Intra-entreprise :
1 200 € HT/session



Responsables RH
Dirigeants
Managers

Pré-requis

Aucun

OBJECTIFS

- ➔ Connaître le cadre juridique
- ➔ Savoir distinguer l'entretien professionnel de l'entretien annuel d'évaluation
- ➔ Préparer, structurer et conduire ses entretiens professionnels
- ➔ Améliorer ses techniques d'écoute, de questionnement et sa posture

PROGRAMME

- 1. Les enjeux de l'entretien professionnel**
 - L'Entretien Professionnel comme un acte de management
 - La bonne posture
 - La différence entre l'Entretien Professionnel et l'entretien annuel d'évaluation
- 2. Structurer ses entretiens**
 - La préparation et l'utilisation du support
- 3. S'entraîner à conduire les entretiens professionnels**
 - Les différentes étapes
 - Clarifier le projet professionnel du collaborateur
 - Adapter sa posture
- 4. Construire un plan d'action personnalisé**
 - Identifier les actions de développement
 - Connaître les différents dispositifs de formation et de professionnalisation
 - Effectuer une synthèse et un suivi



Formation animée par
Tania Bergmann,
Consultante RH



Pédagogie basée sur
l'alternance d'exercices
pratiques et d'apports
théoriques