

# Mener des entretiens annuels motivants

Evaluer et motiver en alliant performance et qualité de vie au travail

Référence : MDU04



2 jours



Intra-entreprise :  
2 400 € HT/session



Managers

Pré-requis

Aucun

## OBJECTIFS

- ➔ Maîtriser la structure et les étapes de l'entretien annuel
- ➔ Bâtir un plan de développement individuel
- ➔ Acquérir les comportements efficaces pour créer la confiance et gérer les situations difficiles
- ➔ Faire de l'entretien annuel un acte de management motivant

## PROGRAMME

- 1. Le rôle de d'entretien annuel et ses enjeux**
  - Les enjeux pour le collaborateur, le manager et l'entreprise.
  - Faire le lien de l'entretien annuel dans les processus RH
  - Différencier entretien annuel et entretien professionnel
- 2. L'entretien annuel, un outil de motivation**
  - Fixer des objectifs SMART
  - Savoir évaluer avec objectivité
  - Les liens entre l'entretien et la motivation
  - Les signes de reconnaissance
- 3. S'appropriier les différentes étapes de l'entretien annuel**
  - Préparer l'entretien.
  - Faire le bilan de l'année écoulée
  - Évaluer les résultats et les compétences
  - S'orienter vers le futur
- 4. S'entraîner à mener des entretiens**
- 5. Les bonnes pratiques pour conduire les entretiens sereinement**
  - Utiliser les comportements adaptés suivant les étapes de l'entretien
  - Savoir féliciter et formuler une critique constructive
  - Pratiquer l'écoute active
  - Gérer les situations difficiles



Formation animée par  
Tania Bergmann,  
consultante RH et coach  
certifiée



Pédagogie basée sur  
l'alternance d'exercices  
pratiques et d'apports  
théoriques

Pour une étude personnalisée de votre besoin en formation, contacter Isabelle Hornecker : 06 43 59 65 44 – [ihornecker@ethica-rh.fr](mailto:ihornecker@ethica-rh.fr)