

Animer des réunions efficaces

Optimiser l'utilité des réunions

Référence : MDU03



1 jour



Intra-entreprise :
1 200 € HT/session



Managers

Pré-requis

Aucun

OBJECTIFS

- ➔ Savoir bien préparer et conduire ses réunions
- ➔ Comprendre les mécanismes de fonctionnement des groupes en réunion
- ➔ Connaître les techniques d'animation
- ➔ Faciliter le travail en groupe et gérer les relations

PROGRAMME

- 1. Autodiagnostic : réaliser une analyse individuelle de ses réunions**
- 2. Comprendre les mécanismes de fonctionnement des groupes en réunion**
 - Les conditions de réussite et les difficultés du groupe de travail
 - Les atouts et les contraintes pour produire en groupe
- 3. Savoir bien préparer ses réunions**
 - La définition de l'objectif
 - La méthode, les outils, le matériel
 - Se préparer psychologiquement
- 4. Conduire la réunion**
 - Définir le cadre et faire respecter les règles du jeu
 - Maîtriser le temps, l'espace et les supports matériels
 - Structurer les échanges pour amener le groupe à progresser de façon constructive vers l'objectif de la réunion
- 5. Connaître les techniques d'animation adaptées aux objectifs poursuivis**
 - Le rôle de l'animateur et des participants
 - Les différents styles d'animation
 - Faire produire et participer le groupe
 - Gérer les moments difficiles
- 6. Clôturer la réunion et assurer le suivi**
 - La synthèse et le compte rendu
 - Les prochaines étapes et le suivi à mettre en place



Formation animée par
Tania Bergmann,
consultante RH et coach
certifiée



Pédagogie basée sur
l'alternance d'exercices
pratiques et d'apports
théoriques